





(8) 学校司書

教えて！学校司書の仕事

荒川区立第一中学校図書館 編



学校図書館を活用した
キャリア教育

実践事例	
1	対象(年齢・学年)等 : 中学校2年生
2	実施時期 : 夏休み(8月16日～8月20日)
3	概要 : 勤労留学(キャリア教育)の一環として、働くことの楽しさと厳しさを体験させる。 「学校司書って何をする仕事？」そんな生徒の疑問に答える。
4	内容 ① 学校司書とその活動 ② 本を拭く ③ POPの作成 ④ 資料ファイルの作成 ⑤ しおりの作成 ⑥ 書架整理  <p>学校司書の活動カード</p>  <p>本拭き</p>  <p>POPづくり</p>  <p>資料ファイルづくり</p>
5	参加者の反応 キャリア教育の一環として、学校司書の活動の一部を体験したことは、生徒にとって新たな発見が多かったようだ。本拭きでは「本を1冊ずつ拭いていると図書館にどんな本があるのか再発見できて楽しい」という生徒の感想だった。書架整理では「きちんと本を元の場所に戻さない人がいる。これでは他の人が見つけられない」と残念そうに話し、決められた場所に戻すことの大切さを改めて実感していた。資料ファイルの作成では、新聞記事の一つ一つに目を通し、必要なものを選び出す作業には根気がいると感じたようだ。学校司書は、本の貸し出しや授業の支援をしているだけでなく、見えない所での地道な作業があることを理解することができた。
6	連携した諸機関 荒川区教育委員会学校図書館支援室